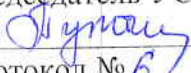


«Утверждаю»

Председатель УС ГБОУ Школа № 2099

 Н.А. Пупынина

Протокол № 6

от 24 августа 2017 года



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 2099

О.Е.Макарова

Приказ № 1/257

от 24 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания и
питьевого режима обучающихся
в ГБОУ «Школа № 2099»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2099» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации (далее - ОО), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Законом города Москвы от 23.11.2005г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
 - Уставом образовательной организации;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, принимается Управляющим советом ГБОУ Школа №2099 и вводится в действие приказом директора ОО.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ОО является:

- 2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.4. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных,
- 2.5. малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания и питьевого режима обучающихся

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.
- 3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
 - заявки на питание, ведомость учета фактической посещаемости обучающихся;
 - журнал бракеража поступающей продукции;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - копии примерного 24-дневного меню для школьных отделений, 20-дневного меню для дошкольного отделения согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - книга отзывов и предложений.
- 3.4. Питание в ОО организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 24-дневного утвержденного меню для школьных отделений, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08) и 20-дневного утвержденного меню для дошкольных отделений, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 9,10,11,12,13,14 СанПиН 2.4.1.3049-13), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.5. Режим питания в ОО определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных организаций". Требования к воде определяются СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»

- 3.6. Ежедневное меню согласовывается с директором ОО и размещается в помещениях столовой, групп, на раздаче, а также на стенде у входа в дошкольное отделение и на сайте образовательной организации.
- 3.7. Для организации питьевого режима в образовательном учреждении предусмотрено использование воды, расфасованной в емкости, и организация контроля розлива питьевой воды.
- 3.8. В ГБОУ Школа № 2099 обеспечивается свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации.
- 3.9. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные организации, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
- 3.10. Ответственный по питанию под руководством заместителя директора по управлению ресурсами являются лицами, ответственными за полноту охвата обучающихся питанием, организацию питания и организацию питьевого режима.

4. Компетенция ОО по вопросам организации питания и питьевого режима.

- 4.1. Администрация ОО совместно с классными руководителями, воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.
- 4.2. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся.
- 4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.
- 4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. Порядок организации питания обучающихся в ОО

- 5.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период образовательной деятельности, а также в период осуществления присмотра и ухода.
- 5.2. Для обучающихся организуется горячее питание: завтрак, второй завтрак (для воспитанников дошкольных отделений), обед, полдник (для воспитанников дошкольных отделений) и ужин (для воспитанников дошкольных отделений).
- 5.3. В ОО организовано обеспечение бесплатным питанием (за счет бюджетных средств города Москвы) воспитанников групп полного дня дошкольных отделений.
- 5.4. В ОО организовано обеспечение бесплатным одноразовым питанием - завтраком (за бюджетные средства города Москвы) обучающихся в 1-4 классов.
- 5.5. В ОО организовано обеспечение бесплатным двухразовым питанием (за бюджетные средства города Москвы):
 - обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной действующим законодательством РФ;
 - обучающихся 1-11 классов из многодетных семей;
 - детей, находящихся под опекой (попечительством);
 - детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей, имеющих родителей - инвалидов 1 и 2 группы;

- ... детей, получающих пенсию по потере кормильца.
- 5.6. Питание обучающихся осуществляется в заявительном порядке. Льготы на бесплатное питание распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих место жительства в городе Москве. Место жительства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается по данным органов регистрационного учета.
- 5.7. Организация питания обучающихся 1-11 классов, не входящих в выше перечисленные категории, осуществляется за счет родительской платы.
- 5.8. Для работников ОО питание организовывается с оплатой полной стоимости.
- 5.9. Оказание услуги по организации питания учеников, воспитанников группы продленного дня и работников школы осуществляется в собственной оборудованной столовой учреждения силами работников привлеченной организации, с которой заключен договор на право организации питания в организациях образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 5.10. Оказание услуги по организации питания воспитанников в дошкольных отделениях осуществляется в специально отведенных местах в группах силами работников ОО и работников привлеченной организации, с которой заключен договор на право организации питания в организациях образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 5.11. Столовая (пищеблок) ОО, осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы ОО и пятидневной учебной недели.
- 5.12. Отпуск горячего питания учащимся и воспитанникам дошкольных групп организуется по классам или группам, в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.
- 5.13. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 5.14. Воспитатели, помощники воспитателей обеспечивают порядок, контролируют личную гигиену воспитанников дошкольных групп перед едой, содействуют работникам пищеблока в организации питания.
- 5.15. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.
- 5.16. Организация обслуживания воспитанников дошкольных отделений горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов помощниками воспитателей.
- 5.17. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража поступающей продукции, журнал бракеража готовой кулинарной продукции) ежедневно.
- 5.18. Ответственные лица за организацию питания по структурным подразделениям (корпусам, адресам) осуществляют контроль за:
- организацией работы классных руководителей с учащимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания;
 - организацией работы воспитателей с воспитанниками дошкольных отделений и

- родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания;
- посещением столовой учащимися;
 - предоставлением льгот родителям (законными представителям) по оплате питания;
 - снятие и хранение суточных проб;
 - за ассортиментом продуктов питания, согласно утвержденного меню;
 - журналом контроля температурного режима холодильников;
 - хранением продуктов питания с соблюдением правил товарного соседства;
 - соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала (столовой).
- 5.19. Ответственные лица за организацию питания по структурным подразделениям (корпусам, адресам):
- несут персональную ответственность за учет количества фактически отпущенных завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников, ужинов и перераспределением невостребованных порций среди обучающихся, состоящих в списках на дополнительное питание (резерв), изменением выхода блюд - в дошкольном отделении;
 - контролируют достоверность данных в информационной системе КИС ГОСОЭВ;
 - осуществляют ведение информационной системы КИС ГОСОЭВ по распоряжению директора;
 - содействует обучающимся в регламенте проведения оплаты питания за счет родительских средств в информационной системе КИС ГОСОЭВ;
 - ежедневно формирует заявку на питание;
 - обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися, согласно установленному графику;
 - участвуют в бракераже готовой продукции, несут ответственность за заключение результатов проверки готовой продукции;
 - ведут установленную документацию по организации питания в части своих полномочий;
 - осуществляют регулярный контроль за соблюдением условий и требований гражданско-правового договора по организации питания.
- 5.20. Классные руководители, воспитатели групп дошкольных отделений предоставляют заявку на учебную группу для организации питания на фактическое количество обучающихся и воспитанников за два рабочих дня по установленной форме, до 12-00 текущего дня. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников уведомляют классных руководителей и воспитателей о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО, для возможности корректировки заявки на питание.
- 5.21. Воспитатели групп дошкольных отделений ежедневно передают ответственному по питанию количество отсутствующих воспитанников до 9 ч. 30 мин. На воспитателей возложена персональная ответственность за заказ лишних порций.
- 5.22. По желанию работников ОО возможна организация питания работников с оплатой полной стоимости. Льготное предоставление питания для работников в ОО не предусмотрено.
- 5.23. Для обслуживания обучающихся, работников и посетителей ОО организованы буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Для контроля за организацией и качеством питания создается комиссия. Положение о комиссии утверждается директором ОО.

- 6.2. Заместитель директора по управлению ресурсами разрабатывает план мероприятий по контролю за организацией питания, циклограмму контроля за организацией питания, план оперативного контроля за питанием обучающихся, диагностики по проверке пищеблока, склада для хранения. продуктов, графика проверки санитарно-эпидемиологического состояния пищеблока, столовой, групп, организации питания в группах.
- 6.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом мероприятий